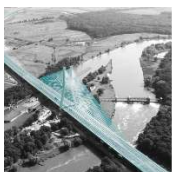


Zapraszamy do aplikowania...



specjaliści od przestrzeni

20lat



Jesteśmy firmą, która godnie i skutecznie rozwija, i promuje polską myśl inżynierską, również poza granicami Polski. Zapewniamy szeroki zakres usług w zakresie doradztwa, projektowania, konsultacji, zarządzania inwestycjami, geoinformacji i rozwiązań geoprzestrzennych. Z powodzeniem realizuje je we wszystkich kluczowych sektorach gospodarki, tj.: infrastruktura i transport, budownictwo, energetyka, ochrona środowiska, hydrologia, rolnictwo. Nasze realizacje kształtują życiową przestrzeń człowieka i ułatwiają codzienne funkcjonowanie milionom ludzi. Zrealizowaliśmy inwestycje w zakresie budowy i modernizacji sieci drogowych i kolejowych, niejednokrotnie o kluczowym znaczeniu dla rozwoju polskiej gospodarki. Naszą misją jest budowanie zrównoważonego świata przyszłości – z innowacyjną inżynierią służącą ludziom i przyrodzie.

*Aktualnie poszukujemy pracownika na stanowisko: **Asystent***

branża: Nadzory inwestorskie i konsulting inżynierski

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Łucka 2

Zakres obowiązków:

- bieżące wsparcie zespołu,
- prowadzenie ewidencji korespondencji i dokumentacji związanej z projektem,
- wsparcie przy optymalizacji i weryfikacji harmonogramu i budżetu projektu,
- udział w opracowywaniu ofert przetargowych,
- nadzór nad przestrzeganiem zapisów umowy z klientami i podwykonawcami,
- uczestnictwo w naradach, spotkaniach projektowych,
- poszukiwanie podwykonawców.

Od kandydata oczekujemy:

- chęci do pracy i podejmowania wyzwań,
- wykształcenia wyższego, ewentualnie w trakcie studiów,
- bardzo dobrych umiejętności pakietu MS Office,
- dobrej znajomości j. angielskiego,
- prawa jazdy kat. B,
- wysoko rozwiniętych kompetencji interpersonalnych,
- pomysłowości i kreatywności,
- dyspozycyjności,
- systematyczności i dokładności..
- doświadczenie w pracy przy zarządzaniu projektami będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:



pracę w ambitnym zespole i przyjaznej atmosferze



możliwość ciągłego rozwoju i uczestnictwa w ciekawych projektach



umowę o pracę



otwartą drogę rozwoju w strukturach firmy oraz wzmocnienie kluczowych kompetencji



pracę w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej



wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności i doświadczenia



wyjazdy integracyjne i spotkania firmowe



możliwość nauki języka angielskiego



dofinansowanie do opieki medycznej Luxmed



dostęp do usług sportowych w ramach karty FitProfit



pracownicze plany kapitałowe



ubezpieczenie grupowe

Oferty zawierające CV prosimy kierować drogą elektroniczną na adres:

rekrutacja@mggp.com.pl

W temacie maila prosimy podać: **Asystent Warszawa.**

Zastrzegamy, że odpowiadamy tylko na wybrane aplikacje i nie zwracamy dokumentów aplikacyjnych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MGGP S.A. ul. Karola Kaczkowskiego 6, 33-100 Tarnów NIP: 7342480395, REGON: 490808053, KRS: 0000042514, nr rej. BDO: 0000667410, numer kontaktowy: +48 14 626 38 90, adres e-mail: mggp@mggp.com.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie wskazanym przez przepisy prawa pracy, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego,

Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu Pracy

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO, gdy wyrazi Pani/ Pan zgodę na udział w kolejnych naborach pracowników, która może zostać odwołana w dowolnym czasie,
 - art. 6 ust. 1 lit c gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z udzieloną przez Panią/ Pana zgodą na przetwarzanie innych danych (tzw. nadmiarowych), które wykraczają poza zakres art. 22 (1) Kodeksu Pracy,
 - art. 9 ust. 2 lit. a- jeżeli w dokumentach są zawarte dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna jest zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie,
3. Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty zewnętrzne przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów powierzenia.
 4. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez okres 12 miesięcy.
 5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 (1) Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
 6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym czasie.
 7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 8. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
 9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.