

## Instrukcja dla Dostawców wykonujących prace/świadczących usługi na rzecz MGGP S.A. dotycząca wymagań BHP, PPOŻ i ochrony środowiska

### 1. Cel instrukcji

Celem niniejszej instrukcji jest określenie wymagań w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska wynikających z zapisów Zintegrowanego Systemu Zarządzania wdrożonego w MGGP S.A. oraz z przepisów prawa i innych, obowiązujących Dostawców wykonujących prace na rzecz MGGP S.A.

### 2. Zakres stosowania

- 2.1. Instrukcja obejmuje zasady postępowania Dostawców wykonujących prace/świadczących usługi na rzecz MGGP S.A. na terenie MGGP S.A. lub w terenie, występujących w imieniu MGGP S.A.
- 2.2. Instrukcja stanowi integralną część umowy/zamówienia na usługi (załącznik do niej), na podstawie której Dostawca świadczy usługi na rzecz MGGP S.A.

### 3. Zasady ogólne

- 3.1. Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań prawnych w zakresie podpisanej z MGGP S.A. umowy, prawnych przepisów bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz zasad Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania funkcjonującego w MGGP S.A. dotyczącego zarządzania jakością wg ISO 9001, zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy wg ISO 45001, która umieszczona jest na stronie internetowej MGGP S.A. ([www.mggp.com.pl](http://www.mggp.com.pl)).
- 3.2. Przed przystąpieniem do wykonywania prac na rzecz MGGP S.A., Dostawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z niniejszą instrukcją oraz Polityką ZSZ obowiązującą w MGGP S.A.
- 3.3. Dostawcy zobowiązani są:
  - a) przeprowadzić wśród podległych pracowników wykonujących prace, szkolenie w zakresie obowiązującej w MGGP S.A. Polityki Środowiskowej i BHP (pkt 3.1),
  - b) przygotowywać, organizować oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający:
    - wypadkom, zdarzeniom potencjalnie wypadkowym, chorobom zawodowym,
    - pożarom i innym miejscowym zagrożeniom,
    - uszkodzeniom urządzeń, instalacji, narzędzi, itp.,
    - pogorszeniu środowiska pracy.
  - c) powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,
  - d) powiadamiać Głównego Specjalistę ds. BHP w MGGP S.A. o zaistniałych wypadkach przy pracy,
  - e) umożliwić Pełnomocnikowi ds. ZSZ w MGGP S.A. lub innemu przedstawicielowi MGGP S.A. kontrolę postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi,
  - f) umożliwić Głównemu Specjaliście ds. BHP w MGGP S.A. lub innemu przedstawicielowi MGGP S.A. kontrolę postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.

### 4. Zasady dotyczące przestrzegania przepisów BHP

- 4.1. Dostawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie przez swoich pracowników aktualnie obowiązujących przepisów i zasad bhp dotyczących prowadzenia określonego rodzaju prac, w tym prac szczególnie niebezpiecznych.
- 4.2. Posiadanie, spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających lub praca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających jest surowo zabronione.
- 4.3. Dostawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa odpowiednie do warunków wykonywanych prac i występujących zagrożeń oraz w odzież i obuwie ochronne (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami), do której stosowania pracownicy Dostawcy są zobowiązani. Odzież ta powinna być jednakowa dla wszystkich pracowników oraz oznakowana nazwą firmy, w celu łatwej identyfikacji pracowników, chyba że ustalenia pomiędzy MGGP S.A. a Dostawcą będą inne.
- 4.4. Dostawcy są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego informowania Głównego Specjalisty ds. BHP w MGGP S.A. o każdym wypadku przy pracy, zdarzeniu potencjalnie wypadkowym, awarii lub innym zagrożeniu życia lub zdrowia osób. Zobowiązani są również rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie MGGP S.A. / lub wykonujących w terenie prace na rzecz MGGP S.A.

### 5. Zasady dotyczące przepisów ochrony przeciwpożarowej (ppoż.)

- 5.1. Dostawcy prowadzący prace na rzecz MGGP S.A. zobowiązani są do przeciwdziałania powstaniu pożaru.
- 5.2. Pracownicy Dostawcy winni znać między innymi:
  - a) zasady postępowania w razie pożaru oraz po jego zakończeniu,
  - b) zasady przy gaszeniu urządzeń elektrycznych,
  - c) zasady postępowania przy gaszeniu człowieka,
  - d) drogi i wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy.
- 5.3. Pracownikom Dostawcy zabrania się:
  - a) używania otwartego ognia i palenia tytoniu w miejscach zakazanych,
  - b) przechowywania odzieży roboczej w miejscach nie przeznaczonych do tego celu,
  - c) przechowywania bezpośrednim sąsiedztwie, bez należytego zabezpieczenia substancji, których wzajemne oddziaływanie może spowodować zapalenie się lub inne miejscowe zagrożenie,
  - d) zastawiania dostępu do urządzeń ppoż. (tj. gaśnic), dróg i wyjść ewakuacyjnych.

## **6. Zasady dotyczące przestrzegania przepisów o ochronie środowiska**

- 6.1. Dostawcy działający na terenie MGGP S.A. lub wykonujących w terenie prace na rzecz MGGP S.A. są zobowiązani do przestrzegania przepisów o ochronie środowiska, w szczególności do:
  - a) ochrony gleby, wody i powierzchni ziemi przez niedopuszczenie do zanieczyszczeń szkodliwymi substancjami, np. olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi substancje i preparaty niebezpieczne,
  - b) składowania materiałów przewidzianych do wykonania robót i powstałych odpadów w miejscach uzgodnionych z MGGP S.A., w sposób zapewniający ochronę środowiska,
  - c) minimalizacji ilości powstających odpadów,
  - d) zmniejszania zużycia nośników energii i surowców naturalnych (np. pobór wody),
  - e) utrzymania czystości i porządku w rejonie pracy, użytkowanym terenie lub obiekcie,
  - f) zabierania z terenu MGGP S.A. wszelkich odpadów powstałych w czasie świadczenia usług,
  - g) zmniejszania dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez MGGP S.A. (np. uciążliwość hałasową).
- 6.2. Dostawcy nie wolno na terenie MGGP S.A. w szczególności:
  - a) wwozić na teren MGGP S.A. jakichkolwiek odpadów,
  - b) składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla MGGP S.A. szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pełnomocnikiem ds. ZSZ,
  - c) myć pojazdów i sprzętu,
  - d) spalać odpadów.
- 6.3. Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w MGGP S.A. planów awaryjnych na wypadek awarii środowiskowej.
- 6.4. Jeżeli pomimo zachowania wszystkich środków ostrożności, wystąpi ewentualne zanieczyszczenie wody, gleby lub powietrza atmosferycznego i doszło do zagrożenia środowiska, Dostawca zobowiązany jest postępować tak, aby zminimalizować skutki zanieczyszczenia, w sposób właściwy dla rodzaju zagrożenia, dbając równocześnie o swoje bezpieczeństwo.
- 6.5. O wystąpieniu wszystkich zakłóceń, awarii, itp. Dostawca zobowiązany jest powiadomić Pełnomocnika ZSZ w MGGP S.A.
- 6.6. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki naruszenia obowiązku ochrony środowiska, braku przeciwdziałania dla ograniczenia zagrożeń oraz jest zobowiązany do usuwania skutków degradacji środowiskowych na własny koszt.

## **7. Postanowienia ogólne**

- 7.1. MGGP S.A. zastrzega sobie prawo do okresowych, niezapowiedzianych kontroli przestrzegania obowiązujących przepisów.
- 7.2. Przedstawiciele MGGP S.A. mogą kontrolować prowadzone przez Dostawców prace, w zakresie:
  - a) przestrzegania przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
  - b) organizacji prac,
  - c) ładu i porządku,
  - d) kwalifikacji i uprawnień pracowników,
  - e) szkolenia,
  - f) stanu technicznego i sprawności maszyn, urządzeń i narzędzi,
  - g) stosowania sprzętu ochrony zbiorowej i indywidualnej.
- 7.3. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach:
  - środowiskowych – należy zwracać się do Pełnomocnika ds. ZSZ,
  - BHP – należy zwracać się do Głównego Specjalisty ds. BHP.
- 7.4. MGGP S.A. zastrzega sobie prawo do ewentualnego wstrzymania robót Dostawcy, bez odszkodowania, jeżeli zostanie stwierdzone naruszenie postanowień określonych w niniejszej Instrukcji, w związku z realizacją zleconych prac. W uzasadnionych przypadkach MGGP S.A. może odstąpić od umowy z winy Dostawcy, z uwagi na rażące nieprzestrzeganie przepisów oraz zasad bhp i ppoż.
- 7.5. Oświadczenie Dostawcy o zapoznaniu się z niniejszą Instrukcją oraz Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania MGGP S.A. dotyczącą zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy wg ISO 45001 oraz zobowiązanie do przestrzegania zasad opisanych w Instrukcji i Polityce oraz ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p.poz. i ochrony środowiska a także zobowiązanie do zapoznania swoich pracowników delegowanych do prac na rzecz MGGP S.A. z treścią Instrukcji i Polityki nie później niż w dniu ich rozpoczęcia stanowią załącznik do umowy zawieranej pomiędzy Dostawcą a MGGP S.A.

## **8. Dokumenty związane**

- 8.1. Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania MGGP S.A.
- 8.2. PN-EN ISO 9001
- 8.3. PN-EN ISO 14001
- 8.4. PN-EN ISO 45001

## ZOBOWIĄZANIE DOSTAWCY

<b>Nazwa i adres Dostawcy</b> <i>(Pieczęćka firmowa)</i>	
<b>Imię, nazwisko, stanowisko Przedstawiciela Dostawcy</b>	
<b>Nr zlecenia/umowy</b>	

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Instrukcji pt.:

**„Instrukcja dla Dostawców wykonujących prace/świadczących usługi na rzecz  
MGGP S.A. dotycząca wymagań BHP, ppoż. i ochrony środowiska”**

i zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania opisanych w niej zasad, zasad Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania MGGP S.A. dotyczącego zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz dotyczącego zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy wg ISO 45001.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.
3. Zapoznania swoich pracowników delegowanych do prac na rzecz MGGP S.A. z treścią Instrukcji nie później niż w dniu ich rozpoczęcia.

Oświadczam, że będziemy w całości przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy wykonywanych pracach na rzecz MGGP S.A.

*miejsowość, data*

*Podpis Przedstawiciela Dostawcy*