



KODEKS ETYKI

Niniejszy dokument stanowi własność **MGGP S.A.**
Zabrania się dokonywania zmian w treści, kopiowania
i rozpowszechniania bez uprzedniej pisemnej zgody **MGGP S.A.**

1 lutego 2024 r.

Już od ponad 25 lat skupiamy się na rozwoju i kreowaniu wartości **MGGP S.A.** Robimy to dzięki innowacyjnym usługom i produktom, które mają zapewnić maksymalną satysfakcję klientów.

Swoje cele realizujemy ze szczególnym poszanowaniem praw naszych pracowników i współpracowników, klientów i konkurencji, społeczności, w której istniejemy, a także z dbałością o środowisko naturalne.

We wszystkich naszych działaniach przestrzegamy najwyższych standardów postępowania. Kluczowe dla nas są pozytywne i trwałe relacje z naszymi partnerami biznesowymi oraz pozostałymi interesariuszami, a także społecznościami lokalnymi, w których życiu społecznym i kulturalnym aktywnie uczestniczymy. Szczególną wagę przykładamy także do relacji panujących w zespole **MGGP S.A.** Partnerskie podejście, wiarygodność, wzajemny szacunek i zaufanie to wartości, które leżą u podstaw dobrych i cennych relacji. Wierzymy, że budują one wartość naszej firmy.

Niniejszy Kodeks Etyki wytycza właściwy kierunek rozwoju kultury organizacyjnej **MGGP S.A.** Określa należyte postawy oraz wartości etyczne, które obowiązują pracowników i współpracowników **MGGP S.A.** bez względu na pełnioną funkcję i zajmowane stanowisko, zarówno w relacjach wewnętrznych, jak i zewnętrznych, a także są pożądane u wszystkich partnerów biznesowych, z którymi współpracujemy. Kodeks Etyki nie jest zbiorem wyczerpującym, natomiast prezentuje wartości i wzorce postępowania, które w naszej działalności stanowią fundament etyki.

Mamy nadzieję, że przestrzeganie przez nas zasad opisanych w niniejszym Kodeksie da Państwu poczucie bezpieczeństwa i pewność we współpracy z nami.

Paweł Grad
Prezes Zarządu

Jarosław Gryboś
Wiceprezes Zarządu



ZAKRES OBOWIĄZYWANIA KODEKSU ETYKI

Kodeks Etyki MGGP S.A. skierowany jest do wszystkich osób zatrudnionych w Spółce, niezależnie od formy prawnej zawartej umowy oraz jej postanowień i obowiązuje zarówno w relacjach wewnętrznych Spółki, jak i zewnętrznych.

Zasady postępowania zawarte w niniejszym Kodeksie adresujemy również do naszych klientów, dostawców i partnerów biznesowych, akcjonariuszy oraz pozostałych interesariuszy działających w naszym otoczeniu. Przedstawiając Państwu nasze zasady postępowania oraz wartości, mamy nadzieję, że Państwo ze swej strony, będziecie je szanować i respektować.

Nasze oczekiwania w stosunku do osób zatrudnionych w MGGP S.A. to:

- znajomość postanowień Kodeksu i ich stosowanie,
- powstrzymanie się od działań, które mogą przynieść szkodę MGGP S.A. lub narazić na szwank jej dobre imię,
- bezwzględne zgłaszanie jakichkolwiek naruszeń postanowień Kodeksu,
- pozytywne oddziaływanie swoją postawą i działaniami na kształt kultury organizacyjnej MGGP S.A.

Szczególną rolę w promowaniu standardów i wartości etycznych zawartych w niniejszym Kodeksie, pełni Kadra zarządzająca i kierownicza MGGP S.A., której właściwa postawa powinna stanowić przykład dla innych. Do zadań osób pełniących funkcje zarządcze i kierownicze należy również monitorowanie zgodności działań osób zatrudnionych w Spółce ze standardami przyjętymi w Kodeksie Etyki oraz monitorowanie atmosfery panującej w zespole, w szczególności zwracanie uwagi na przejawy dyskryminacji lub konfliktów personalnych, a także tworzenie przestrzeni dla zgłaszania przez członków zespołu wątpliwości natury etycznej.

NASZA MISJA I WARTOŚCI

Rzeczywistość wokół nas nieustannie się zmienia. Uczestniczymy w tej zmianie kreując zrównoważony świat przyszłości.

Świat, w którym człowiek, przyroda i technologia tworzą idealną jedność. Świat, w którym liczą się ludzie, ich emocje i potrzeby. Przekraczamy granice umysłami naszych inżynierów, odnajdując rozwiązania dla przyszłości. Rozumiemy przestrzeń, wytyczamy nowe szlaki dla lepszego życia. Badamy środowisko, chronimy i korzystamy z niego w sposób zrównoważony. Szanujemy różnice i szukamy porozumienia. Komunikujemy się pozytywnym i bezpiecznym językiem technologii.

MGGP S.A. to Inżynieria Przyszłości. MGGP S.A. to Specjaliści od Przestrzeni.

Misją MGGP S.A. jest budowanie zrównoważonego świata przyszłości – z innowacyjną inżynierią służącą ludziom i środowisku.

INNOWACYJNOŚĆ

Innowacyjność jest dla nas synonimem rozwoju. To działania wychodzące poza utrwalone schematy, nieustanne poszukiwanie nowych rozwiązań, optymalizacji dotychczas stosowanych procesów i narzędzi. Naszym motorem jest nie tylko konkurencyjny rynek, na którym działamy, ale także zaangażowana i pełna pasji kadra, która nieustannie dąży do samodoskonalenia. To dzięki niej jesteśmy liderem w branży.

TROSKA O ŚRODOWISKO

Swoje zadania realizujemy z poszanowaniem obowiązującego prawa i wymagań środowiska naturalnego oraz współpracując z podmiotami o odpowiednim poziomie świadomości w zakresie jakości środowiskowych. Działania związane z ochroną środowiska wpisują się w naszą misję budowania zrównoważonego świata przyszłości. Usługi realizujemy z poszanowaniem zasobów przyrody, poprzez efektywne i oszczędne gospodarowanie zasobami naturalnymi, mediami energetycznymi oraz prowadzenie racjonalnej i bezpiecznej dla środowiska gospodarki odpadami.

RÓŻNORODNOŚĆ

Wierzymy, że w zróżnicowanym środowisku pracy powstają lepsze rozwiązania dla naszych klientów. Nasi eksperci, dzięki swojej różnorodności wynikającej z doświadczenia, płci, wieku, a także innych cech, pozornie niewidocznych czy nieistotnych, pozwalają nam w szerszy sposób spojrzeć na wyzwania i trudności napotymane podczas realizacji projektów. Atutem MGGP S.A. jest docenianie tych różnic i podobieństw, co prowadzi do stworzenia bardziej produktywnego i wydajnego środowiska pracy, a co ważniejsze - gwarantuje bardziej uniwersalne rezultaty naszych działań, lepiej wpasowujące się w otaczającą nas rzeczywistość, w nowoczesny świat, w którym wszyscy żyjemy.

BEZPIECZEŃSTWO

Bezpieczeństwo stanowi ramy naszych wszystkich działań. Ideę tę rozumiemy jako bezpieczeństwo stosowanych przez nas rozwiązań, z którymi nierozwalnie związane jest bezpieczeństwo użytkowników naszych usług i produktów. Na pierwszym miejscu stawiamy bezpieczeństwo naszych pracowników/współpracowników, klientów i partnerów MGGP S.A. oraz bezpieczeństwo prawne Spółki.

MGGP

GRUPA MGGP



OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY

Jesteśmy głęboko zaangażowani w prowadzenie działalności gospodarczej w zgodzie z literą prawa. Przestrzegamy wszystkich lokalnych, krajowych i międzynarodowych przepisów oraz norm obowiązujących naszą Spółkę.

Ścisłe przestrzeganie postanowień niniejszego Kodeksu sprzyja pomyślnemu i uczciwemu prowadzeniu działalności. Kodeks Etyki nie zastępuje innych polityk, regulaminów i procedur obowiązujących w [MGGP S.A.](#)

MGGP S.A. posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania, który oparty jest na wymaganiach następujących norm:

- PN-EN ISO 9001:2015,
- PN-EN ISO 14001:2015,
- PN-EN ISO 45001:2018,
- PN-EN ISO/IEC 27001:2017.

Zintegrowany System Zarządzania to wyraz naszej świadomej odpowiedzialności za jakość realizowanych usług, dbałości o BHP i środowisko naturalne oraz o bezpieczeństwo informacji.



W tej części przedstawiamy katalog wartości i zasad postępowania, które obowiązują w [MGGP S.A.](#)

KODEKS ETYKI – PRYNCYPIA

KODEKS ETYKI – PRYNCYPIA

Zdrowie i bezpieczeństwo

Respektujemy i realizujemy przepisy prawa pracy regulujące zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. Promujemy dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo zarówno w miejscu pracy, jak i w życiu codziennym.

Pracownicy/współpracownicy zobowiązani są stosować się do przepisów BHP, powiadamiać przełożonych o potencjalnych zagrożeniach, a także informować kierownictwo o wszelkich zauważonych przez nich wypadkach przy pracy i innych zdarzeniach mogących mieć taki charakter.

Szacunek dla pracowników

Każdy człowiek ma prawo do pracy w środowisku wolnym od molestowania i dyskryminacji, w którym prywatność i godność jednostki są szanowane i chronione przed agresją. Dlatego nie tolerujemy żadnych form dyskryminacji związanej z rasą, płcią, pochodzeniem, religią, wiekiem, preferencjami seksualnymi, niepełnosprawnością fizyczną, osobistymi przekonaniami lub z jakichkolwiek innych przyczyn. Nie godzimy się także na wykorzystywanie swojej pozycji zawodowej do osiągania osobistych korzyści lub naruszania dóbr osobistych innych pracowników/współpracowników, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji, plotek, pomówień dotyczących innych pracowników/współpracowników.

Każdy pracownik/współpracownik jest zobligowany do piętnowania i zgłaszania wszelkich przejawów mobbingu i dyskryminacji w MGGP S.A. swojemu bezpośredniemu przełożonemu, a także w Dziale HR. Wobec pracowników/współpracowników dokonujących takiego zgłoszenia w dobrej wierze, zabronione jest podejmowanie jakichkolwiek działań odwetowych.

Neutralność polityczna

Zachowujemy postawę neutralności politycznej. Niemniej nie wymagamy tego samego od naszych pracowników/współpracowników. Jednak zaangażowanie się przez nich w życie polityczne nie może być prowadzone w imieniu MGGP S.A. ani z naruszeniem interesów Spółki.

Pracownik/współpracownik zaangażowany w politykę nie ma prawa używać nazwy MGGP S.A. w kontekście działalności politycznej ani nie może prowadzić agitacji politycznej w miejscu pracy.

Unikanie konfliktu interesów

Wszelkie podejmowane przez nas decyzje i działania są w zgodzie z etyką oraz w najlepiej pojętym interesie naszych klientów i MGGP S.A.

Pracowników/współpracowników MGGP S.A. obowiązuje zakaz podejmowania czynności powodujących konflikt interesów, czyli podejmowania działań lub nawiązywanie relacji, które wpływają lub mogą wpływać na lojalność lub obiektywizm pracownika/współpracownika w stosunku do MGGP S.A. i jej interesów. Za nie do przyjęcia uznajemy wykorzystywanie pozycji służbowej do osiągania jakichkolwiek korzyści osobistych lub majątkowych dla siebie, członków rodziny lub bliskich osób.

Przestrzeganie prawa

Podstawą działalności każdego przedsiębiorstwa, jego trwałości i wiarygodności, jest bezpieczeństwo prawne. Bezwzględnie obowiązująca zasada poszanowania prawa przyświeca każdemu naszemu działaniu i jest ona jednym z podstawowych kryteriów wyboru naszych partnerów biznesowych.

Obowiązkiem każdego pracownika/współpracownika MGGP S.A. jest skrupulatne przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych oraz niedopuszczanie do zdarzeń, które mogą spowodować wystąpienie ryzyka dla Spółki, jej klientów i partnerów.



KODEKS ETYKI – PRYNCYPIA

Dbłość o jakość realizowanych usług

Jakość naszych usług jest gwarantem satysfakcji klientów. Dlatego najważniejszą kwestią na początkowym etapie pracy z klientem to poznanie i zrozumienie jego wymagań, a następnie zadbanie o to, aby wiedza ta przyświecała każdej zaangażowanej osobie, na każdym etapie realizacji usługi.

Jakość naszych usług jest w centrum uwagi holistycznego podejścia do zarządzania projektami. Umiejętnie i elastycznie podchodzimy do „trójkąta zarządzania”. Dzięki temu balansujemy trzy zmienne: budżet, czas i zakres, tak aby jakość realizowanych usług pozostała na przyjętym poziomie, a sam „trójkąt” nie został naruszony.

Dbłość o aktywa

Dbamy o nasze aktywa oraz aktywa należące do naszych klientów i partnerów biznesowych, powierzone nam tymczasowo, w oparciu o zawarte umowy. Przez aktywa rozumiemy oprogramowanie, patenty, znaki towarowe, prawa autorskie, informacje zastrzeżone, w tym wiedzę specjalistyczną – know-how, środki pieniężne, wyposażenie biur, materiały biurowe, sprzęt, samochody, nieruchomości, wytworzone produkty.

Każdy z pracowników/współpracowników MGGP S.A. zobowiązany jest do ochrony aktywów MGGP S.A. i aktywów tymczasowo powierzonych Spółce. Pracownicy/współpracownicy wykorzystują dostępny im majątek materialny i niematerialny wyłącznie w celu i w zakresie pełnienia swoich obowiązków służbowych – w sposób odpowiedzialny, na zasadach obowiązujących w MGGP S.A. oraz określonych w zawartych umowach z klientami i partnerami biznesowymi.

Pracownicy/współpracownicy uczestniczą w gospodarowaniu aktywami MGGP S.A. w sposób oszczędny, zapewniający ich najlepsze i najbardziej efektywne wykorzystanie. Zabronione jest wykorzystywanie majątku własnego MGGP S.A. oraz jej powierzonego, w sposób nielegalny lub w celu osiągnięcia osobistych korzyści materialnych i niematerialnych.

Uczciwe postępowanie

Nie tolerujemy jakichkolwiek działań noszących znamiona korupcji lub nawet tylko mogących sprawić wrażenie próby dokonania przekupstwa. Jesteśmy przeciwni przyjmowaniu przez naszych pracowników/współpracowników, w związku z wykonywaną pracą, jakiegokolwiek korzyści o charakterze majątkowym lub niemajątkowym o nieprzystającej wartości. Zabronione jest również zachęcanie klientów, partnerów, dostawców Spółki do oferowania korzyści pracownikom/współpracownikom MGGP S.A. Pracownicy/współpracownicy Spółki również nie mogą oferować takich korzyści osobom lub podmiotom zewnętrznym. Przez „korzyść” rozumiemy w szczególności prezent, pieniądze, honorarium, nagrodę, stanowisko, zatrudnienie, kontrakt, przychyłność lub usługę świadczoną przez podmioty zewnętrzne współpracujące z MGGP S.A., która może rodzić podejrzenie braku bezstronności w wykonywaniu zadań.

Pracownicy/współpracownicy Spółki zobowiązują się do przeciwdziałania korupcji, a ponadto podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych są odpowiedzialni za aktywną komunikację założeń polityki antykorupcyjnej. Zobowiązani są również do informowania o okolicznościach mogących mieć wpływ na bezstronne wykonywanie przez nich obowiązków służbowych. W przypadku powzięcia informacji o wystąpieniu zachowań korupcyjnych, pracownicy/współpracownicy mają obowiązek zabezpieczenia ewentualnych dowodów oraz powiadomienia o powyższym fakcie pracodawcy za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego, a w przypadku gdy powyższe dotyczy bezpośredniego przełożonego - powiadomienia bezpośrednio Zarządu MGGP S.A.



KODEKS ETYKI – PRYNCYPIA

Poufność informacji i tajemnica służbowa

Prowadzona przez nas działalność nierozdzielnie związana jest z pozyskiwaniem i gromadzeniem danych osobowych oraz informacji poufnych dotyczących naszych pracowników/współpracowników, klientów, partnerów biznesowych, interesariuszy, jak i samej Spółki. Wspomniane dane i informacje przetwarzamy w zgodzie z obowiązującymi przepisami, zawartymi umowami oraz wdrożonymi w MGGP S.A. procedurami w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji.

Pracownicy/współpracownicy MGGP S.A. zobowiązani są do stosowania wdrożonych w Spółce procedur związanych z zarządzaniem bezpieczeństwem informacji. O wszelkich nieprawidłowościach lub zaistniałych incydentach mają obowiązek niezwłocznie poinformować właściwą osobę, zgodnie z obowiązującą procedurą.

Uczciwa konkurencja

Uczciwie współzawodniczymy z konkurentami na rynku i nie podważamy ich reputacji, a swoją uwagę koncentrujemy na własnych możliwościach.

Pracownicy/współpracownicy MGGP S.A. zobowiązani są do przestrzegania wszelkich zasad obowiązującego prawa dotyczącego konkurencji. Niedopuszczalnym jest podejmowanie przez pracowników/współpracowników działań takich jak przekazywanie konkurencji poufnych informacji dotyczących MGGP S.A. oraz nakłanianie personelu konkurencji do ujawniania posiadanych przez nich informacji, ustalanie karteli cenowych, ustanawianie podziału rynku, wprowadzanie ograniczenia produkcji lub sprzedaży, zawieranie umów wiązanych itp., które to działania mogą stanowić naruszenia prawa konkurencji.

Przejrzystość działań i informacji

Wszystkie informacje dotyczące przedsięwzięć związanych z działalnością MGGP S.A. rejestrujemy oraz raportujemy w sposób dokładny i uczciwy. Nasze sprawozdania finansowe, księgowe oraz pozostałe formy raportowania i dokumentacji Spółki przedstawiają rzeczywisty i rzetelny obraz kondycji finansowej MGGP S.A. oraz są sporządzane z należytą starannością i w przepisowych terminach.

Nasze materiały marketingowe przekazują prawdziwe treści. Przed publikacją i dopuszczeniem do dystrybucji są zatwierdzane przez Dział Handlowy. Komunikacja z mediami oraz z zewnętrznymi interesariuszami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Zarządu Spółki i/lub Rzecznika Prasowego.

Pracownicy/współpracownicy MGGP S.A. mogą składać w imieniu MGGP S.A. oświadczenia lub przekazywać informacje na temat Spółki, jak również na temat jej klientów tylko za upoważnieniem wydanym przez odpowiednio umocowanego reprezentanta MGGP S.A., na podstawie pełnomocnictwa ogólnego lub szczegółowego. Pracownicy/współpracownicy pozostający w kontakcie z klientami, zobowiązani są do zapewnienia prawdziwości i rzetelności wszystkich informacji, prezentacji i wypowiedzi, które są im przekazywane.





1. Wszyscy pracownicy/współpracownicy [MGGP S.A.](#), bez względu na miejsce zajmowane w strukturze Spółki, mają obowiązek zapoznania się z wartościami i zasadami określonymi w niniejszym Kodeksie Etyki oraz ich stosowania.
2. Każdy bezpośredni przełożony dba o to, aby podlegli mu pracownicy/współpracownicy znali i stosowali Kodeks Etyki.
3. W przypadku pojawienia się pytań lub niejasności odnośnie stosowania Kodeksu Etyki pierwszą osobą do kontaktu jest bezpośredni przełożony lub pracownik Działu HR.
4. Kodeks Etyki dostępny jest u bezpośredniego przełożonego, w Dziale HR, wewnętrznej bazie regulaminów [MGGP S.A.](#) oraz na stronie internetowej Spółki.

KODEKS ETYKI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE