

### FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Nazwa działu:</b>	
<b>Adres e-mail:</b>	
<b>Numer telefonu:</b>	

#### OPIS OKOLICZNOŚCI:

<b>W związku z jakim zgłoszeniem Naruszenia wystąpiły wobec Pani/ Pana działania odwetowe?</b>
<b>Kiedy działania odwetowe miały miejsce? Proszę podać przybliżoną datę/ okres:</b>
<b>Proszę wskazać pracownika/ pracowników (imię i nazwisko, stanowisko), który/ którzy według Pani/ Pana dopuścił/ dopuścili się wobec Pani/ Pana działań odwetowych lub przyczynił/ przyczynili się do ich wystąpienia:</b>

W poniższej tabeli proszę wskazać zachowania, które wobec Pani/ Pana miały miejsce:

Wybrać właściwe	Forma działań odwetowych
<input type="checkbox"/>	Zawieszenie, przymusowy urlop bezpłatny
<input type="checkbox"/>	Degradacja, brak awansu
<input type="checkbox"/>	Przekazanie obowiązków, zmiana miejsca pracy, obniżenie wynagrodzenia, zmiana godzin pracy
<input type="checkbox"/>	Wstrzymanie szkoleń

Nieuzasadniona negatywna ocena wyników lub negatywna opinia o pracy

Bezpodstawne nałożenie kary porządkowej

Działania noszące znamiona mobbingu, molestowania lub zastraszenia

Działania noszące znamiona dyskryminacji lub nierównego traktowania

Brak zawarcia umowy na czas nieokreślony w wypadku, gdy miała/miał Pani/Pan uzasadnione oczekiwania, że zostanie Pani/ Panu zaoferowane stałe zatrudnienie; Nieprzedłużenie umowy terminowej albo rozwiązanie umowy zawartej na czas nieokreślony

Naruszenie dóbr osobistych, w tym dobrego imienia, w szczególności w mediach społecznościowych

Inne:

Inne:

**Proszę możliwie jak najdokładniej opisać niewłaściwe zachowania, których dopuścił/ dopuścili się lub do wystąpienia których przyczynił/ przyczynili się wskazany/ wskazani przez Panią /Pana pracownik/ pracownicy:**

**Dokumenty dołączone do formularza zgłoszenia:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

*Data i podpis osoby składającej zgłoszenie*